

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Губернаторский центр «Вместе мы сильнее» (далее – АНО), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной в форме автономной некоммерческой организации на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 8 февраля 2021 г. № 27-рп «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Губернаторский центр «Вместе мы сильнее» для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областным законом от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», иными областными законами, указами Губернатора Архангельской области, постановлением Правительства Архангельской области от 28 мая 2019 года № 283-пп «Об утверждении Положения о порядке участия представителей Архангельской области в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Архангельская область», иными постановлениями Правительства Архангельской области и другими нормативными правовыми актами Архангельской области.

1.3. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Архангельская область.

1.4. От имени Архангельской области функции и полномочия учредителя АНО осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – Учредитель).

1.5. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Губернаторский центр «Вместе мы сильнее».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Губернаторский центр».

Наименование АНО на английском языке: Autonomous non-profit organization «Governor's Center “We are stronger together”».

1.6. Место нахождения АНО определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Архангельская область, г. Архангельск.

1.7. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока деятельности.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 10 ФЕВ 2021

2. Юридический статус АНО

2.1. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, совершать сделки в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Учредителем, является собственностью АНО.

2.3. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2.5. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только наравных условиях с другими лицами.

2.6. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, АНО вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

2.7. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

АНО вправе иметь собственную эмблему в соответствии с требованиями гражданского законодательства и другие средства визуальной идентификации.

2.8. АНО является единым оператором предоставления субсидий и грантов некоммерческим организациям из областного бюджета и осуществляет такую деятельность в соответствии с постановлениями Правительства Архангельской области.

3. Цель, предмет и виды деятельности АНО

3.1. АНО создается в целях оказания услуг по консолидации всех конструктивных сил (физических и юридических лиц) вокруг идей повышения качества жизни жителей Архангельской области, создания максимально комфортных условий для самореализации, формирования эффективных и гармоничных общественных

Архангельская область
Юстиция Российской Федерации
Немецкому автономному округу
Суд по делам
Некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 10 Фев 2009

механизмов консенсусного разрешения любых насущих проблем, замедляющих развитие Архангельской области.

3.2. Предметом деятельности АНО является совокупность видов деятельности, которые АНО осуществляет для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава.

3.3. Для достижения поставленной цели и в соответствии с предметом деятельности АНО осуществляет следующие виды деятельности (предоставляет услуги):

3.3.1. Участвует в создании условий для укрепления и развития взаимодействия органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области со структурами гражданского общества.

3.3.2. Разрабатывает, реализует и поддерживает программы и проекты, направленные на реализацию цели создания АНО, в том числе за счет различных источников финансирования, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями.

3.3.3. Оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную и иную поддержку некоммерческим организациям, организует ее предоставление, содействует оказанию такой поддержки.

3.3.4. Осуществляет финансирование, в том числе определенных на конкурсной основе, проектов некоммерческих организаций за счет грантов, предоставляемых указанным организациям на реализацию соответствующих проектов.

3.3.5. Предоставляет на безвозмездной и безвозвратной основах гранты, имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, в том числе учредителем (участником, членом) которых является АНО, а также физическим лицам.

3.3.6. Организует и проводит форумы, конференции, симпозиумы, выставки, лекции, семинары, тренинги, круглые столы, конкурсы и иные аналогичные мероприятия, в том числе международные, а также участвует в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки.

3.3.7. Получает и использует целевое финансирование и целевые поступления в порядке и сроки, которые установлены источниками соответствующего целевого финансирования и целевых поступлений.

3.3.8. Организует и проводит экспертизу программ и проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Архангельской области, а также приобретает услуги (работы) по организации и проведению такой экспертизы.

3.3.9. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и иного имущества, передаваемого АНО физическим и юридическим лицам или получаемого ими при содействии АНО, в том числе путем проверки отчетности и документов, подтверждающих использование имущества в соответствии с заявленными для его получения целями, осуществляет приостановление и (или) отмену оказания соответствующей

поддержки в случаях выявления нарушений целей и (или) условий предоставления такого имущества.

3.3.10. Привлекает научные, экспертные и консультационные организации к разработке материалов и документов в рамках сферы деятельности АНО.

3.3.11. Взаимодействует с российскими и международными организациями различных организационно-правовых форм с целью их привлечения к решению социальных проблем и развития гражданского общества в Архангельской области.

3.3.12. Участвует в подготовке и реализации политики в области развития гражданского общества и местного самоуправления в Архангельской области, в том числе в государственных программах Архангельской области и муниципальных программах муниципальных образований Архангельской области, направленных на поддержку субъектов гражданского общества.

3.3.13. Формирует и вносит предложения в органы государственной власти Архангельской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по обеспечению прозрачности принятия решений, созданию и использованию каналов обратной связи с субъектами гражданского общества, расширению их участия в мониторинге и оценке деятельности органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

3.3.14. Выявляет, анализирует, обобщает и распространяет лучшие практики реализации проектов некоммерческих организаций.

3.3.15. Содействует развитию некоммерческих организаций, осуществляет поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Архангельской области (далее – СОНКО), общественных инициатив и проектов.

3.3.16. Обеспечивает информационное сопровождение в СМИ процессов развития СОНКО и их влияния на институты гражданского общества в Архангельской области.

3.3.17. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной подготовки и социальной компетентности сотрудников и добровольцев СОНКО.

3.3.18. Осуществляет в установленном федеральными законами порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц.

3.3.19. Осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующего размещения в газетах, теле-, радиопрограммах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.20. Осуществляет рекламную деятельность, в том числе разрабатывает социальные рекламные кампании, создает социальную

рекламу, направленную на повышение социальной активности и уровня гражданской культуры населения Архангельской области.

3.3.21. Вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач, не противоречащих закону.

3.3.22. Участвует в формировании и реализации открытой информационной политики органов государственной власти и местного самоуправления Архангельской области.

3.3.23. Взаимодействует в установленном порядке с информационно-аналитическими службами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, подразделениями по связям с общественностью, пресс-службами организаций, общественных объединений, политических партий по вопросам, относящимся к деятельности АНО.

3.3.24. Обеспечивает организацию и проведение пресс-конференций, прямых эфиров, форумов по актуальным проблемам общественно-политической и социально-экономической жизни Архангельской области.

3.3.25. Содействует созданию и обеспечению функционирования информационно-коммуникативных систем, порталов и сайтов, направленных на повышение социальной активности, уровня гражданской культуры населения Архангельской области.

3.3.26. Содействует созданию и совершенствованию действенных инструментов общественного контроля в ходе реализации органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области своих полномочий.

3.3.27. Обеспечивает доступ жителей Архангельской области к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам через формирование общедоступных информационных ресурсов и их популяризацию.

3.3.28. Участвует в подготовке и реализации политики в области развития гражданского общества и местного самоуправления в Архангельской области, в социальной и экономической сфере, в том числе в государственных программах Архангельской области и муниципальных программах муниципальных образований Архангельской области, направленных на поддержку субъектов гражданского общества.

3.3.29. Подготавливает информацию, в том числе аналитическую, о программах, общественных инициатив и проектов, направленных на развитие гражданского общества в Архангельской области.

3.3.30. Содействует развитию общественных инициатив, оказывает поддержку проектам и социально значимым инициативам в сфере науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды

здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, молодежной политики и патриотического воспитания, а также деятельности в области содействия благотворительности, добровольчества и наставничества и иных сферах.

3.3.31. Проводит изучение общественного мнения, поиск, получение, обработку, анализ информации, производство информационно-аналитических, публицистических статей, докладов и прочих материалов.

3.3.32. Содействует формированию позитивного имиджа Архангельской области с целью повышения эффективности использования конкурентных преимуществ Архангельской области во всех сферах деятельности.

3.3.33. Организует мониторинг, разработку и развитие форматов участия физических и юридических лиц в проектах и программах, направленных на достижение приоритетных целей развития Архангельской области.

3.3.34. Создает, выявляет и поддерживает проекты и инициативы, способствующие реализации приоритетных целей развития Архангельской области.

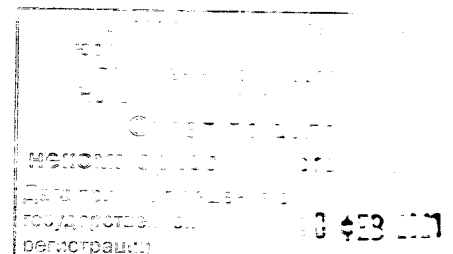
3.4. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у АНО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.6. АНО не вправе осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4. Имущество и источники финансирования имущества АНО

4.1. АНО может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, информационные ресурсы, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и распоряжаться ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями АНО.



4.2. Имущество, переданное АНО его Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах могут быть:

- взносы Учредителя (регулярные и единовременные);
- бюджетные средства федерального бюджета;
- бюджетные средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, субсидии от физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава;
- поступления от мероприятий, проводимых АНО;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом, источники.

4.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

4.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО и иными лицами.

5. Права и обязанности АНО

5.1. В интересах достижения своей уставной цели АНО вправе:

1) участвовать и создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами юридические лица и иные организации в любых допустимых законом организационно-правовых формах, в том числе другие некоммерческие организации;

2) вступать в ассоциации и союзы;

3) создавать филиалы и представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4) осуществлять международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных соглашениях и программах; осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;

6) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;

7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

Министерство юстиции Российской Федерации Федеральное агентство по делам некоммерческих организаций Отдел по делам некоммерческих организаций Дата принятия решения о государственной регистрации	10 ФЕВ 2021
---	-------------

8) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

9) устанавливать систему оплаты труда работников АНО, структуру и штатное расписание АНО;

10) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям АНО и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

11) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

АНО осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, областному законодательству, целям и предмету деятельности АНО.

5.2. АНО обязана:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) представлять Наблюдательному совету ежегодный отчет о деятельности АНО;

3) предоставлять государственным органам и Учредителю информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6. Учредитель АНО

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) принятие в состав учредителей АНО новых лиц (по данному вопросу решение принимается учредителями единогласно);

2) утверждение Устава АНО;

3) формирование Наблюдательного совета АНО и утверждение его персонального состава, назначение председателя и секретаря Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий;

4) назначение единоличного исполнительного органа АНО, заключение трудового договора с ним, внесение изменений и дополнений в трудовой договор, досрочное прекращение его полномочий;

5) согласование штатного расписания АНО, положения об оплате труда генерального директора АНО и иных работников АНО, порядка и условий командирования генерального директора АНО, коллективного договора

АНО, а также изменений, вносимых в них (до утверждения генеральным директором АНО);

б) принятие решения о преобразовании АНО в фонд;

7) контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии из бюджета всех уровней бюджетной системы Российской Федерации путем проведения камеральных и/или выездных проверок.

7. Структура органов управления АНО

7.1. Высшим органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО (высший коллегиальный орган АНО), обеспечивающий соблюдение АНО целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – генеральный директор АНО, который подотчетен высшему органу управления АНО. Генеральный директор является членом наблюдательного совета АНО по должности.

7.3. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

7.4. В АНО могут создаваться Попечительский и экспертные советы, комиссии, комитеты, экспертные советы, иные совещательные или вспомогательные органы, не являющиеся органами управления АНО, порядок формирования, состав и компетенция которых определяется внутренними документами АНО.

8. Наблюдательный совет АНО

8.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет).

8.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

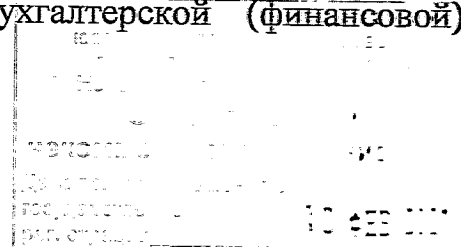
1) внесение изменений в настоящий Устав, для дальнейшего утверждения Устава в новой редакции Учредителем;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) определение порядка приема в состав учредителей, участников АНО и исключения из состава ее учредителей, участников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, за исключением органов, создание которых отнесено к компетенции учредителя;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;



6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

7) принятие решений о реорганизации (кроме решения о преобразовании в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

9) одобрение совершения АНО сделок, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору АНО.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

8.5. Количественный состав Наблюдательного совета определяется Учредителем, но не менее 4 человек.

8.6. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя. Члены Наблюдательного совета назначаются и освобождаются от своих обязанностей членов Наблюдательного совета распоряжением Учредителя.

8.7. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета, определенный в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Устава, на срок полномочий Наблюдательного совета.

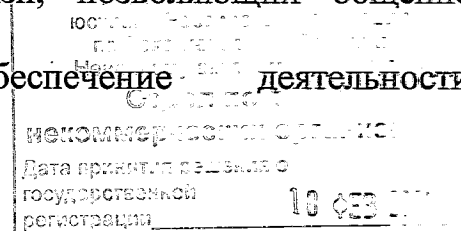
8.9. Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает повестку дня и определяет регламент проведения заседания Наблюдательного совета.

8.10. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета или невозможности исполнения председателем Наблюдательного совета своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета, определенный в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Устава, на срок полномочий Наблюдательного совета.

8.11. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.12. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. В случае отсутствия у члена Наблюдательного совета возможности обеспечить свое личное присутствие вовремя и в месте проведения заседания Наблюдательного совета, член Наблюдательного совета вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени.

8.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет АНО.



8.14. Секретарь Наблюдательного совета не является членом Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета назначается на должность Учредителем. Секретарем Наблюдательного совета является работник Учредителя, а на время его временного отсутствия (по представлению генерального директора АНО) работник АНО.

8.15. Секретарь Наблюдательного совета:

1) осуществляет сбор и подготовку информации и материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, о проведении заочного голосования с указанием срока окончания процедуры голосования, о повестке дня, порядке проведения заочного голосования;

3) обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами по вопросам повестки дня, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

4) разрабатывает проекты решений, протоколов и иных документов, оформление и подписание которых требуется для организации работы Наблюдательного совета;

5) на заседаниях Наблюдательного совета фиксирует вопросы, выступления, предложения, решения, осуществляет учет предложений членов Наблюдательного совета по соответствующему проекту (проектам) решения (решений) Наблюдательного совета, осуществляет подсчет голосов, ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

6) осуществляет обмен документами с членами Наблюдательного совета при проведении заочного голосования членов Наблюдательного совета;

7) обеспечивает доведение принятых Наблюдательным советом решений и соответствующих им поручений до сведения членов Наблюдательного совета, генерального директора АНО, а также иных лиц, на которых возложено исполнение соответствующих поручений;

8) выполняет поручения председателя Наблюдательного совета или заместителя председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета;

9) направляет Учредителю один экземпляр протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования с приложением оригиналов или копий документов, утвержденных по вопросам повестки дня Наблюдательного совета.

8.16. Решение о созыве заседания Наблюдательного совета принимается председателем Наблюдательного совета (в его отсутствие — заместителем председателя Наблюдательного совета) по его собственной инициативе или по требованию члена Наблюдательного совета; или

Учредителя, или генерального директора АНО по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.17. В случае изменения повестки дня Наблюдательного совета формируется новая повестка дня Наблюдательного совета, с которой все члены Наблюдательного совета должны быть ознакомлены до начала голосования.

8.18. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается позиция члена Наблюдательного совета, принявшего участие в заседании Наблюдательного совета посредством видеоконференцсвязи либо с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт голосования члена Наблюдательного совета, принявшего участие в заседании Наблюдательного совета посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, удостоверяется подписью секретаря Наблюдательного совета, председателя Наблюдательного совета (или заместителя председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета) в протоколе заседания Наблюдательного совета.

8.19. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется путем голосования, при этом каждый член Наблюдательного совета обладает 1 (одним) голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета иному лицу не допускается.

8.20. Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании Наблюдательного совета. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета или заместителя председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета является решающим.

8.21. Члены Наблюдательного совета голосуют по вопросам повестки дня: «за» или «против». Члены Наблюдательного совета не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

8.22. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем, то есть путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 8.2 настоящего Устава.

8.23. Проведение заочного голосования членами Наблюдательного

совета осуществляется в порядке проведения заседания Наблюдательного совета.

8.24. Срок окончания процедуры голосования не может быть более 7 календарных дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования.

8.25. Решения Наблюдательного совета фиксируются в протоколе заседания Наблюдательного совета, протоколе заочного голосования, которые подлежат изготовлению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета или со дня окончания процедуры заочного голосования членов Наблюдательного совета.

8.26. В протоколе заседания Наблюдательного совета (протоколе заочного голосования Наблюдательного совета) фиксируются:

- 1) полное наименование АНО;
- 2) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании членов Наблюдательного совета);
- 3) формат проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) сведения о членах Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, а также приглашенных на заседание лиц (сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании);
- 5) вопросы повестки дня;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 8) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня.

8.27. Протокол заседания Наблюдательного совета, протокол заочного голосования составляется и подписывается председателем Наблюдательного совета (или заместителем председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета), членами Наблюдательного совета, принявшими участие в голосовании, и секретарем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета (или заместитель председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета) несет ответственность за правильность составления протокола. Протокол составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится в АНО, второй направляется секретарем Наблюдательного совета Учредителю с приложением оригиналов или копий документов, утвержденных по вопросам повестки дня.

8.28. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором АНО, а также лицом, на которое возложено исполнение соответствующего поручения Наблюдательного совета.

9. Генеральный директор АНО

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о исполнительной организации
10 ФЕВ 2021

9.1. Генеральный директор АНО назначается Учредителем на определенный срок не более 5 лет. Его полномочия могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя.

9.2. Генеральный директор АНО действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

Генеральный директор АНО обеспечивает достижение уставных целей АНО и возможность устойчивого развития самого АНО.

9.3. К компетенции генерального директора АНО относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления АНО.

9.4. Генеральный директор АНО:

- 1) действует от имени АНО без доверенности; представляет АНО во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) выдает доверенности;
- 3) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 4) обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета и выполнение решений Наблюдательного совета;
- 5) организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности АНО;
- 7) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- 8) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 9) распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, установленных финансовым планом, законодательством и настоящим Уставом;
- 10) совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий, подписывает договоры;
- 11) издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками АНО;
- 12) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- 13) нанимает на работу, заключает трудовые договоры с работниками, перемещает и увольняет работников АНО;
- 14) определяет структуру, штатное расписание АНО, нормы, системы, размеры оплаты труда работников АНО, систему и размеры поощрений

Министерство
Архангельской Феде
Недел
Согласно делу
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации
10 ФЕВ 2021

работников АНО, осуществляет премирование работников АНО на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

15) издает приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

16) от имени АНО подписывает коллективный договор со стороны работодателя после предварительного согласования Учредителем;

17) представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность АНО Наблюдательному совету, кандидатуру аудиторской организации или индивидуального аудитора для утверждения;

18) утверждает финансовый план деятельности АНО при предварительном согласовании Наблюдательным советом;

19) отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

20) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;

21) имеет право первой подписи финансовых и хозяйственных документов;

22) утверждает нормативные, инструктивные, методические и иные внутренние документы АНО, регламентирующие экономические, трудовые и социальные и иные отношения в АНО;

23) представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Архангельской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациях на территории Российской Федерации, а также перед должностными и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

24) принимает решения по иным, отнесенным к компетенции АНО, вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

9.5. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в АНО регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. На период своего отсутствия генеральный директор АНО передает свои полномочия другому лицу, назначенному генеральным директором АНО.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о 10 ФЕВ 2021
государственной

10. Документация. Контроль за деятельностью АНО

10.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. АНО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и в иные органы, иным юридическим лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю и Наблюдательному совету АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор АНО.

10.3. АНО хранит оригиналы следующих документов:

устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке,

копию решения о создании АНО,

документы о государственной регистрации АНО;

документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы АНО;

положение о филиале или представительстве АНО;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета и отчетности;

протоколы Наблюдательного совета;

заключения аудитора АНО, органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Наблюдательного совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10.4. АНО обязана обеспечить доступ Учредителя к указанным выше документам.

10.5. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, проведения камеральных и/или выездных проверок деятельности АНО. АНО обязано обеспечить Учредителю доступ к документам в рамках проводимой проверки.

10.6. В целях ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности АНО привлекает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с АНО. Аудиторская организация или кандидатура индивидуального аудитора утверждается Наблюдательным советом.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 10 ФЕВ 2021

10.7. АНО в случае нарушения федерального законодательства, областного законодательства или настоящего Устава несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав АНО

11.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению Наблюдательного совета, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета. Устав в новой редакции утверждается Учредителем. Решение об утверждении Устава принимается учредителями единогласно.

11.2. Изменения в Устав АНО вступают в силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном федеральным законом порядке.

12. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

12.1. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в фонд) АНО принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

12.3. Решение о преобразовании АНО в фонд принимается учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

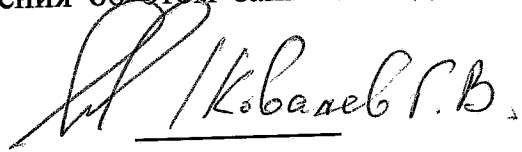
12.4. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде его ликвидации. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает ликвидационный баланс.

12.5. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

12.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на уставные цели и (или) на благотворительность по решению Учредителя. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной регистрации 10 ФЕВ 2021

12.7. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.


С. В. Ковалов

